

上海市松江区人民政府办公室 2025 年 财政支出项目绩效目标申报表

绩效目标设置情况

按照本市预算绩效管理工作的总体要求，本部门 2 个预算单位开展了 2025 年项目预算绩效目标编报工作，编报绩效目标的项目 12 个，涉及项目预算资金 4813.48 万元。

项目经费情况说明 1--法律顾问费

一、项目概述

松江区人民政府办公室拟于 2025 年 1 月至 2025 年 12 月实施法律咨询与服务项目，主要实施内容为：（1）外聘法律顾问，为区政府规范性文件制定合法性审核、委办局及街镇备案规范性文件备案审查和区级重大行政决策合法性审查等。（2）聘请第三方为区政府规范性文件、重大行政决策制定、清理、后评估全程指导，形成专项报告、汇编典型案例。另外，项目部分预算作为规范性文件合法性审核费用及重大行政决策审查费用的补充资金。

二、立项依据

《松江区关于全面推行法律顾问制度的实施意见》（松委〔2021〕12 号）；《上海市重大行政决策程序规定》（2020 年 8 月 24 日上海市人民政府令第 35 号）；《上海市行政规范性文件管理规定》（2019 年 6 月 5 日上海市人民政府令第 17 号）；《上海市行政规范性文件管理办法》（沪府办发〔2023〕17 号）；《松江区重大行政决策程序规定》（沪松府〔2021〕236 号）；《松江区行政规范性文件管理规定》（沪松府〔2021〕235 号）。

三、实施主体

松江区人民政府办公室。

四、实施方案

根据重大行政决策、行政规范性文件的实际工作量开展相关工作。对在有效期的规范性文件进行后评估工作，对与上位法（文件）的规定不一致的、明显不适应经济社会发展要求、文件之间明显不协调等原因需要修改、失效、废止的行政规范性文件进行清理，并对继续有效的行政规范性文件予以确认。对实施一年以上的重大行政决策及法定评估情形出现时，根据工作需要，委托第三开展开展决策后评估工作，形成评估报告，作为决策继续执行、中止执行、终止执行或调整决策的重要依据。

五、实施周期

该项目的实施周期为 2025 年 1 月至 2025 年 12 月。

六、年度预算安排

预算资金约 9 万元

七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2025 年度)					
项目名称	法律顾问费		项目性质	其他经常性项目	项目类别 其他运转类
主管部门	上海市松江区人民政府办公室		实施单位	上海市松江区人民政府办公室（本级）	
计划开始日期	2025-01-01		计划完成日期	2025-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额		90,000.00	年度资金申请总额	90,000.00
	其中：财政资金	90,000.00	其中：当年财政拨款		90,000.00
			上年结转资金		0.00
			其他资金		0.00
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标	
	（1）进行规范性文件和重大行政决策的审查工作，实施常年法律顾问费项目是为了进一步加快“法治松江”建设进程，深入推动重大行政决策、规范性文件管理过程法治化、规范化。 （2）负责规范性文件、重大行政决策的审查工作和负责推进、指导、协调、监督全区的规范性文件和重大行政决策工作，实施规范性文件专项经费项目是为了深入推进依法行政，加快法治政府建设，加强规范性文件监督管理，评估规范性文件实施效果，进一步提高政府工作的法治化、标准化、规范化水平。			为了进一步加快“法治松江”建设进程，深入推动重大行政决策、规范性文件管理过程法治化、规范化； 对区政府的行政规范性文件的起草、制定、备案、清理等工作给予法律顾问参考，为深入推进依法行政，加快法治政府建设，加强规范性文件监督管理，评估规范性文件、重大行政决策实施效果。	
	一级 指标	二级指 标	三级指标		年度(/项目)指标值
绩效 指标	成本 指标	经济成 本指标	每件审核费用不超过 800 元		≤800.00(元/件)
			每项重大决策后评估费用不超过 5000 元		≤5000.00(元/件)

		数量指标	区政府制发规范性文件审核率 100%	=100.00 (%)
			委办局、街镇提交备案规范性文件审查率 100%	=100.00 (%)
			区政府制发规范性文件及委办局、街镇提交备案规范性文件审核(查)率 100%	=100.00 (%)
			区政府重大行政决策审查率 100%	=100.00 (%)
		质量指标	文件内容合法、合规、合理	合法、合规、合理
			文件体例格式规范	规范
			文件出台程序合法、规范,符合规范性文件、重大行政决策相关程序规范要求	规范
			区级重大行政决策出现政策依据及客观情况发生重大变化、决策后明显未达到预期效果、公民、法人或者其他组织对决策实施情况提出较多意见等法定评估情形,必须开展决策后评估工作	法定情形
		时效指标	规范性文件合法性审核应在 4 个工作日内完成	≤4.00(个工作日)
			重大行政决策合法性审查应在 4 个工作日内完成	≤4.00(个工作日)
			提交备案审查的规范性文件应在 10 个工作日内完成备案审查	≤10.00(个工作日)
			重大行政决策后评估工作应在 3 个月内完成	≤3.00(个月)
	效益指标	社会效益指标	确保对外公开发布的规范性文件内容合法、合理、体例规范,程序合规,提升政府法治化水平和公信力	法治化、规范化
			确保区政府重大行政决策做到科学决策、民主决策、依法决策	科学化、民主化、法治化
	满意度指标	服务对象满意度指标	“法治政府”测评满意度	≥80.00 (%)

项目经费情况说明 2--合作与交流

一、项目概述

松江区人民政府办公室拟于 2025 年 1 月至 2025 年 12 月实施合作与交流项目，主要实施内容为公务接待费、区代表团出访考察、交流活动。

二、立项依据

(1) 公务接待费依据《中共松江区委办公室 松江区人民政府办公室印发〈松江区党政机关国内公务接待管理规范〉的通知》(松委办〔2017〕23 号)，按照市公务接待会议精神，我区于 2021 年 12 月 27 日召开书记会研究和 12 月 28 日区政府常务会议通过，我区公务接待标准参照市级标准将餐叙费用由 150 元/人调整为 250 元/人，从 2022 年 1 月 1 日执行。

(2) 区代表团出访考察依据《松江区关于做好新一轮对口支援工作的实施意见》和《上海市东西部协作和对口支援工作考核办法》文件。

(3) 交流活动依据上海市合作交流办工作要求；松江区对口支援与合作交流工作领导小组办公室年度工作安排。

三、实施主体

松江区人民政府办公室。

四、实施方案

(1) 公务接待费主要用于上级领导、各地区代表团及有关公务人员来本区出席会议、考察调研、执行任务、参观学习、检查指导、对口支援等公务活动期间发生的餐费、租车费等费用；

(2) 区代表团出访考察由党政团出访西双版纳州、党政团出访昭通市一区三县、党政团出访西藏定日县、党政团出访六安市 4 个部分组成，根据年度计划安排党政团赴对口地区出访。

(3) 交流活动由调研团出访以及联合检查团赴云南项目检查 2 个部分组成。根据年度计划安排调研团和检查团出访。

五、实施周期

该项目的实施周期为 2025 年 1 月至 2025 年 12 月。

六、年度预算安排

预算资金约 178 万元。

七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2025 年度)					
项目名称	合作与交流		项目性质	其他经常性项目	项目类别 其他运转类
主管部门	上海市松江区人民政府办公室		实施单位	上海市松江区人民政府办公室（本级）	
计划开始日期	2025-01-01		计划完成日期	2025-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	1,780,000.00	年度资金申请总额	1,780,000.00	
	其中：财政资金	1,780,000.00	其中：当年财政拨款	1,780,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
	(1) 做好区委、区政府国内接待工作及接待经费的管理。配合区委、区政府做好本区党政代表团出访外省市区的组团、联络等工作。 (2) 按照区委、区政府贯彻市东西部协作和对口支援工作考核要求，区委区政府主要领导每年赴对口地区开展考察调研。 (3) 做好国内友好地区的联系和合作事项推进的工作。		(1) 严格贯彻落实中央八项规定精神，确保顺利完成各项接待工作，展示松江经济建设和社会发展的成果，展现松江人民热情好客的良好形象。 (2) 完成市委、市政府布置的工作要求，加强与对口地区的联系与交流，推动我区对口支援各项工作落到实处，促进区域共同发展。 (3) 按照市合作交流办的整体要求，积极组织 and 参加国内经贸洽谈会，积极落实对口帮扶项目，促进对口帮扶和合作交流工作任务的圆满完成。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值

绩效指标	成本指标	经济成本指标	运行成本	≤50.00(万元)
	产出指标	数量指标	接待批次完成率	=100.00(%)
			陪餐人数准确率	=100.00(%)
			用餐次数	=1.00(次/团)
			考察结对县数	≥7.00(个)
			项目检查覆盖率	≥80.00(%)
			调研结对县数量	≥7.00(个)
			培训援外干部人才数	≥7.00(个)
		质量指标	科学统筹安排，保障公务活动正常开展	符合质量要求
			接待标准合规性	合规
			经费支出合规性	合规
			外出考察标准合格率	≥95.00(%)
			巩固拓展脱贫成效	巩固
			推进对口地区乡村振兴	推进
		时效指标	接待及时性	及时跟来函单位联系
			经费支出及时性	及时
			及时收取接待对象伙食、交通等相关费用	及时
			外出考察信息发布及时率	≥95.00(%)
			考核台账完成率	≥80.00(%)

	效益指标	经济效益指标	保障公务活动正常开展，提升政府形象	达到预期效果
			公务接待费同比下降	同比下降
			促进结对地区共同发展	促进
		社会效益指标	彰显“科创、人文、生态”现代化新松江形象	达到预期效果
			公务接待规范性	规范
			巩固拓展脱贫成效	巩固
			推进对口地区乡村振兴	推进
			推进项目资金拨付进度	推进
			推进项目建设进度	推进
		生态效益指标	强化援外干部人才政治素养	强化
			提升援外干部人才业务水平	提升
		可持续影响指标	经费使用合理性，保障公务活动正常开展	达到预期效果
			脱贫人口返贫率	≤10.00(%)
			巩固提升当地生产生活条件	提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	接待服务对象满意度	≥98.00(%)
			结对县满意度	≥80.00(%)
			结对县百姓满意度	≥80.00(%)
			援滇干部人才满意度	≥80.00(%)

项目经费情况说明 3--区政府办常规业务保障

一、项目概述

松江区人民政府办公室拟于 2025 年 1 月至 2025 年 12 月实施区政府办常规业务维护项目，主要实施内容为采购涉密设备、办公电子维护运维。

二、立项依据

《上海市松江区委保密委员会关于进一步推进涉密领域国产化替代工程的通知》（松委办〔2018〕5 号）。

三、实施主体

松江区人民政府办公室。

四、实施方案

为所需科室采购国产化的涉密电脑、打印机、扫描仪及其他涉密设备；实现松江政务公开政策文件宣传渠道多样化，进一步提高松江区政务公开工作者提高业务工作能力和水平。

五、实施周期

该项目的实施周期为 2025 年 1 月至 2025 年 12 月。

六、年度预算安排

预算资金约 7.5 万元。

七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2025 年度)					
项目名称	区政府办常规业务保障		项目性质	其他经常性项目	项目类别 其他运转类
主管部门	上海市松江区人民政府办公室		实施单位	上海市松江区人民政府办公室（本级）	
计划开始日期	2025-01-01		计划完成日期	2025-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额		75,000.00	年度资金申请总额	75,000.00
	其中：财政资金	75,000.00	其中：当年财政拨款		75,000.00
			上年结转资金		0.00
	其他资金			其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标	
	做好区政府办保密相关工作，进一步落实区委保密办、区委机要局部署的涉密领域国产化替代工程；确保区领导以及区政府办公室弱电系统、电子办公产品、终端安全运作有序。			进一步落实涉密领域国产化替代工程要求，确保办公室涉密设备安全运作，办公室保密工作有序开展；以培训为抓手进一步加强联络员、承办员队伍建设，确保松江区政务公开、建议提案、规范性文件管理工作位于全市前列。	
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值
绩效 指标	成本 指标	经济成本指标	办公室涉密设备采购总成本		≤2.00(万元)
			办公电子维护运维总成本		≤5.50(万元)
	产出 指标	数量指标	保密培训次数		≥3.00(次)

			涉密设备采购数	≤2.00(台)
			办公电子维护次数	≥4.00(次)
		质量指标	涉密设备培训技能掌握度	提升
			涉密设备运行稳定性	稳定
			办公电子稳定性	稳定
		时效指标	保密培训开展及时性	及时
			办公电子维护后正常使用时长合理性	合理
			办公电子维护及时性	及时
	效益指标	经济效益指标	资金使用的合规性	合规
			财务监控有效性	有效
		社会效益指标	示范效应	提升
		可持续影响指标	电子设备维稳性	稳定
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训对象满意率	≥80.00(%)
			受众对象满意度	≥80.00(%)

项目经费情况说明 4--区政府办常规业务培训

一、项目概述

松江区人民政府办公室拟于 2025 年 1 月至 2025 年 12 月实施区政府办常规业务培训项目，主要实施内容为政务公开、建议提案、规范性文件、重大行政决策培训项目。

二、立项依据

《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》(上海市人民政府令第 35 号)、《上海市重大行政决策程序规定》(上海市人民政府令第 35 号)、《上海市行政规范性文件制定和备案规定》(上海市人民政府令第 46 号)、《松江区人大代表建议、批评和意见以及政协提案办理工作办法》(沪松府办〔2020〕51 号)、《松江区人大代表建议、批评和意见以及政协提案办理工作评估考核办法》(沪松府办〔2020〕50 号)。

三、实施主体

松江区人民政府办公室。

四、实施方案

2025 年适时开展培训，计划各举办 1 场，主要用于讲课费、讲课交通费、伙食费、资料费等。

五、实施周期

该项目的实施周期为 2025 年 1 月至 2025 年 12 月。

六、年度预算安排

预算资金约 5 万元。

七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2025 年度)					
项目名称	区政府办常规业务培训		项目性质	其他经常性项目	项目类别 其他运转类
主管部门	上海市松江区人民政府办公室		实施单位	上海市松江区人民政府办公室（本级）	
计划开始日期	2025-01-01		计划完成日期	2025-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	50,000.00	年度资金申请总额		50,000.00
	其中：财政资金	50,000.00	其中：当年财政拨款		50,000.00
			上年结转资金		0.00
			其他资金		0.00
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
	全面推进全区建议提案办理、政务公开、法律事务（行政规范性文件、重大行政决策）工作水平		以相关工作人员专项培训为抓手，进一步加强全区政务公开、建议提案、法律事务等工作人员队伍建设，确保松江区政务公开、建议提案、法律事务工作位于全市前列		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	常规培训总成本		≤5.00(万元)
	产出指标	数量指标	普及率		=100.00(%)
			需求者数		≥50.00(人)
			参训率		=100.00(%)

		质量指标	培训内容覆盖面	全覆盖
			工作效率提升	提升
			业务水平提升	提升
		时效指标	培训及时率	=100.00(%)
			培训项目完成及时性	及时
			培训付款完成及时性	及时
	效益指标	社会效益指标	人才培养	增加
			推动创新	增加
		可持续影响指标	可持续效益	明显
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训对象满意度	满意

项目经费情况说明 5--区政府办宣传与推广

一、项目概述

松江区人民政府办公室拟于 2025 年 1 月至 2025 年 12 月实施区政府办宣传与推广项目，主要实施内容为区政府办常规工作宣传、印刷编制费、市区级重要活动开展、数据运营服务评估费。

二、立项依据

(1)《中华人民共和国政府信息公开条例》《上海市政府信息公开规定》(上海市人民政府令第 35 号)、《松江区人大代表建议、批评和意见以及政协提案办理工作办法》(沪松府办〔2020〕51 号)、《松江区人大代表建议、批评和意见以及政协提案办理工作评估考核办法》(沪松府办〔2020〕50 号)。

(2) 围绕市级相关专项活动以及区级“一个目标、三大举措”战略，开展相应的具体细化工作。

(3) 根据区委、区政府对对口支援的工作要求，通过向社会宣传，展现松江援外风采，实现关注松江对口支援实时进展情况，扩大松江对口支援对外的影响。

(4)《松江区数据运营服务管理办法》(沪松府办〔2023〕43 号)。

三、实施主体

松江区人民政府办公室。

四、实施方案

(1) 区政府办常规工作宣传每个月完成 1 篇政策图解或视频解读、结合办理工作实际执行情况，包括年初人大代表建议、批评和意见以及政协提案办理会议工作材料等。

(2) 印刷编制费用于汇编印刷科室学习材料。

(3) 市区级重要活动开展费围绕市级相关专项活动以及区级“一个目标、三大举措”战略，开展具体工作的会场布置及租赁费等。

（4）包括数据运营服务目录审核，数据运营绩效目标审核，数据运营服务绩效评估。

五、实施周期

该项目的实施周期为 2025 年 1 月至 2025 年 12 月。

六、年度预算安排

预算资金约 33 万元。

七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2025 年度)					
项目名称	区政府办宣传与推广	项目性质	其他经常性项目	项目类别	其他运转类
主管部门	上海市松江区人民政府办公室	实施单位	上海市松江区人民政府办公室（本级）		
计划开始日期	2025-01-01	计划完成日期	2025-12-31		
项目资金（元）	项目资金总额	330,000.00	年度资金申请总额	330,000.00	
	其中：财政资金	330,000.00	其中：当年财政拨款	330,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
	（1）推进政策文件精准解读，综合选用新闻发布会、政策通气会、图示图解、场景演示、卡通动漫、专家访谈、短视频等多元化解读形式；归口管理本区政府系统的办理工作，负责对办理工作进行指导、协调、督促、检查和考核；组织办理工作经验交流和业务培训；增强办理工作的透明度和信息化水平，发布松江区建议提案办理信息的项目，督办政府各部门建议提案办理进展的工作推进情况。 （2）做好区政府主要领导讲话稿的起草、调研活动的纪要、调研中确定的相关工作的分派；负责起草年度《政府工作报告》；负责各类公文的起草、初核工作负责；负责政务信息处理。 （3）统筹协调做好市、区级重要活动的开展。 （4）由区政府办牵头组建联合评审小组，拟聘请第三方服务机构，对松江区年度数据运营服务的服务目录、服务绩效指标及运营服务绩效进行评估。评估结果作为松江区数据运营服务体系构建以及费用支付的重要依据，同时达到加强对区数据运营服务的规范管理，提高数据运营服务评估的科学性、合理性，形成符合区实际需求的数据运营服务长效工作机制的目的。		以评促建，以评助建，提升松江区政府形象和公信力，进一步推动松江区政府政务公开工作再上新台阶，提升松江区政府形象和信息公开透明度，提高居民对松江区政府政务公开的满意度；不断完善办理工作机制，以加大宣传工作为抓手，进一步扩大松江区政务公开和建议提案办理工作社会知晓度、影响力，确保松江区建议提案办理工作和政务公开工作位于全市前列。通过学习阅读、总结汇编，便于科室成员把握经济社会发展中的重点、热点内容，进一步提高起草各类公文能力和水平，提高科室工作的质量和效率。		

	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值
绩效指标	成本指标	经济成本指标	常规宣传工作总成本	≤5.00(万元)
			各科室学习材料总成本	≤5.00(万元)
			重大活动开展总成本	≤20.00(万元)
	产出指标	数量指标	政务公开政策图解	≤10.00(篇)
			政策视频解读	≤2.00(篇)
			各科室资料印刷数	≥1000.00(份)
		质量指标	印刷品工整性	工整
			政务公开政策图解质量达标性	达标
			政策视频解读质量达标性	达标
		时效指标	宣传开展及时性	及时
			活动开展及时性	及时
			学习资料印刷及时性	及时
	效益指标	经济效益指标	资金使用的合规性	合规
			财务监控有效性	有效
		社会效益指标	工作落实度	到位
			示范效应	提升
		生态效益指标	宣传制度及措施健全性	健全
			项目质量可控性	可控

		可持续 影响指 标	信息公开程度	提升
			公众号的关注度	提升
	满意 度指 标	服务对 象满意 度指标	宣传对象满意率	>80.00(%)
			受众对象满意度	>80.00(%)

项目经费情况说明 6-- 外事交流管理

一、项目概述

松江区人民政府办公室拟于 2025 年 1 月至 2025 年 12 月实施外事交流管理项目，主要实施内容为出国（境）经费、外事接待经费。

二、立项依据

松江区关于加强因公出国（境）管理工作的若干意见；上海市财政局关于印发《上海市市级机关外宾接待经费管理办法》的通知（沪财行[2014]24 号）。

三、实施主体

松江区人民政府办公室。

四、实施方案

（1）出国（境）经费用于完成我区全年因公出国（境）任务，确保我区与世界各国和地区的交流合作。

（2）外事接待费主要用于外宾（包括港澳）代表团来本区出席会议、考察调研、参观学习、检查指导等外事活动期间发生的外宾接待费、会议费、翻译费、场地租赁费、车辆租赁、礼品等费用。

五、实施周期

该项目的实施周期为 2025 年 1 月至 2025 年 12 月。

六、年度预算安排

预算资金约 580 万元。

七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2025 年度)					
项目名称	外事交流管理		项目性质	其他经常性项目	项目类别 其他运转类
主管部门	上海市松江区人民政府办公室		实施单位	上海市松江区人民政府办公室（本级）	
计划开始日期	2025-01-01		计划完成日期	2025-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	5,800,000.00	年度资金申请总额	5,800,000.00	
	其中：财政资金	5,800,000.00	其中：当年财政拨款	5,800,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
	(1) 做好本区人员因公出国（境）的归口管理工作；根据有关规定，审批或审核有关部门派遣的出国（境）团组和人员工作；负责办理因公出国（境）人员的护照、港澳通行证、签证；负责办理区领导出访报批等事宜。 (2) 做好来松访问的重要外宾的接待工作以及负责各国驻华外交人员来松进行公务活动的安排工作；负责本区与国外友好城市或地区交往活动的组织、管理、指导及综合性工作；负责与国外地方政府开展友好交流与合作；		严格贯彻落实中央八项规定精神，按照外事规定完成我区全年因公出国(境)任务，确保我区与世界各国和地区的交流合作。实行计划管理，严格任务审核，加强监管约束，保证经费使用符合规定。严格贯彻落实中央八项规定精神，确保顺利完成各项外宾接待工作，进一步扩大对外开放，展示松江区经济建设和社会事业发展的成果，让外宾了解松江，进一步提高松江的知名度。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值
绩效	成本指标	经济成本指标	国际旅费合理性		合理

指标			国外城市间交通费合理性	合理
			住宿费合理性	合理
			公杂费合理性	合理
			外事接待餐费符合标准	符合
			外事接待翻译费符合标准	符合
			外事接待租车费符合标准	符合
			其他费用合理性	合理
	产出指标	数量指标	年度组团完成数	≥90.00(%)
			年度因公出国（境）人次	≤114.00(人)
			年度外事接待人次	≤250.00(人)
			年度外事接待团组批次完成率	=100.00(%)
		质量指标	出国（境）审批流程速度	及时
			外事接待安排符合标准	符合
			出国（境）培训提升业务水平	提升
			出国（境）报告质量水平	好
		时效指标	出国（境）天数符合规定	符合
			出国（境）报告生成符合规定	符合
			出国（境）护照返还时间符合规定	符合
	效益指标	经济效益指标	资金使用规范性	规范

			给本地区开拓商业市场	是
		社会效益指标	出访报告展示	完成
			提升本地区对外形象	提升
		可持续影响指标	合作交流渠道	拓宽
	满意度指标	服务对象满意度指标	合作机构满意度	满意
			出国（境）人员满意度	满意
			来访人员满意度	满意

项目经费情况说明 7--区政府办政务公开

一、项目概述

松江区人民政府办公室拟于 2025 年 1 月至 2025 年 12 月实施区政府办政务公开项目，主要实施内容为松江区政府公报、政府信息公开第三方测评。

二、立项依据

(1)《国务院办公厅关于做好政府公报工作的通知》（国办发

〔2018〕22号)；

(2) 上海市人民政府办公厅关于印发《2024年上海市政务公开工作要点》的通知(沪府办字〔2024〕5号)指出：要继续组织政策解读优秀案例评选，开展面向企业群众的社会评价活动；要开展全市“最受欢迎的政府开放活动”评选，持续提升开放活动社会效果。

三、实施主体

松江区人民政府办公室。

四、实施方案

(1) 将区政府行政规范性文件、区政府文件、区府办文件、部门行政规范性文件、部门文件、街镇行政规范性文件、街镇文件、人事任免、表彰褒扬等纳入公报选编范围。印制、邮寄政府公报给相关单位。计划约每月印发一期政府公报。

(2) 第一阶段(2025年6月-8月)，6月，制定向各单位依申请公开的申请内容；7月，统一发送依申请公开申请件；8月，完成依申请公开测评报告。

第二阶段(2025年9月-12月)，9月主要测评政务公开基础工作、政策公开全流程服务、重大行政决策公开和公众参与等主动公开指标；10月下旬，完成主动公开其他内容测评并汇总，修改测评报告；10月底前提交《2025年度松江区政务公开第三方测评总报告》(含问题清单)；11-12月，对各单位问题清单整改情况进行评估指导。

五、实施周期

该项目的实施周期为2025年1月至2025年12月。

六、年度预算安排

预算资金约39万元。

七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2025 年度)					
项目名称	区政府办政务公开		项目性质	其他经常性项目	项目类别 其他运转类
主管部门	上海市松江区人民政府办公室		实施单位	上海市松江区人民政府办公室（本级）	
计划开始日期	2025-01-01		计划完成日期	2025-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	390,000.00	年度资金申请总额	390,000.00	
	其中：财政资金	390,000.00	其中：当年财政拨款	390,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
	(1) 做好推进、指导、协调、监督全区的政务公开工作，《2024 年上海市政务公开工作要点》第二点第三项中要求，强化公报内容的需求导向，增加刊载人事任免、表彰褒扬等企业群众关心的信息。 (2) 区政府办需牵头协调各业务部门（机构）认真落实政务公开工作任务。		(1) 一年制作至少 12 期政府公报。 (2) 可持续地落实和推进松江区政府政务公开工作，稳步、逐年提升松江区政务公开在上海乃至全国的排名位次。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值
绩效 指标	成本 指标	经济成本指标	松江区政府公报总成本		≤20.00 (万元)
			政府信息公开第三方测评		≤19.00 (万元)
	产出 指标	数量指标	编制公报期数		≥12.00 (期)

			月平均发行量	≥3000.00(册)
			发放单位及个人数	≥1000.00(人)
			评估报告	=50.00(份)
			依申请覆盖单位	=50.00(家)
			问题清单	=50.00(份)
		质量指标	期刊编校质量	合格
			期刊出版形式质量	合格
			期刊印制质量	合格
			评估完成度	=100.00(%)
			依申请公开办理水平	稳步提升
			政务公开标准化规范化水平	稳步提升
		时效指标	公报及时编制率	=100.00(%)
			公报及时送达率	=100.00(%)
			公报及时上网公开率	=100.00(%)
			公报费用报销及时率	=100.00(%)
			评估完成及时性	=100.00(%)
			问题反馈精准度	≥98.00(%)
			付款完成及时性	及时
	效益指标	社会效益指标	政策宣传效果	良好

			依申请公开办理水平	稳步提升
			政策宣传效果	良好
		可持续影响指标	公报管理制度	建立健全
			政务公开工作水平	稳步提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	读者满意度	满意
			市民满意度	满意

项目经费情况说明 8--援藏援疆干部工作

一、项目概述

松江区人民政府办公室拟于 2025 年 1 月至 2025 年 12 月东西部协作和对口支援项目，主要实施内容为东西部扶贫帮困工作。

二、立项依据

《上海市援外干部工作经费管理办法》。

三、实施主体

松江区人民政府办公室。

四、实施方案

援藏援滇干部工作由援藏干部工作经费、援滇干部工作经费、党政团出访西藏慰问费（援藏干部、驻藏干部及医生教师）、党政团出访云南慰问费（援滇干部）、党政团出访云南慰问费（教师医生）、党政团出访六安慰问费（援派干部）、党政团出访六安慰问费（教师医生）7个部分组成，项目资金按规定划拨。

五、实施周期

该项目的实施周期为 2025 年 1 月至 2025 年 12 月。

六、年度预算安排

预算资金为 669 万元。

七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2025 年度)					
项目名称	援藏援疆干部工作		项目性质	其他经常性项目	项目类别 其他运转类
主管部门	上海市松江区人民政府办公室		实施单位	上海市松江区人民政府办公室（本级）	
计划开始日期	2025-01-01		计划完成日期	2025-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	6,690,000.00	年度资金申请总额	6,690,000.00	
	其中：财政资金	6,690,000.00	其中：当年财政拨款	6,690,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
	区委、区政府贯彻市委组织部工作要求，保障援外干部人才援外期间工作顺利开展。		加强经费管理与使用，保障援外干部人才各项工作顺利开展。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值
绩效指标	成本指标	经济成本指标	援藏干部人才人均工作经费	≤25.00(万元)	
			援疆干部人均工作经费	≤15.00(万元)	
	产出指标	数量指标	共建结对单位数	≥7.00(家)	

			人才培训参训人数	≥ 100.00 (人)
			援外干部人才收益数	≥ 35.00 (人)
		质量指标	项目完成率	≥ 90.00 (%)
			项目调整率	< 10.00 (%)
			促进结对县人才援助工作	促进
		时效指标	援助干部资金拨付率	≥ 90.00 (%)
			援助干部工作完成及时性	及时
			援外干部到岗及时性	及时
	效益指标	经济效益指标	促进两地共同发展	促进
		社会效益指标	提高当地人才干部队伍建设	提高
			促进当地民生事业发展	促进
			提高援外小组队伍建设	提高
		生态效益指标	援外干部后勤保障	充分
			推进援外干部工作	有效
		可持续影响指标	脱贫人口返贫率	≤ 10.00 (%)
			巩固提升当地生产生活条件	提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	援派干部挂职单位满意度	≥ 90.00 (%)
			结对镇乡地区满意度	≥ 80.00 (%)

项目经费情况说明 9--援藏援滇项目援助工作

一、项目概述

松江区人民政府办公室拟于 2025 年 1 月至 2025 年 12 月东西部协作和对口支援项目，主要实施内容为东西部扶贫帮困工作，包括援藏援滇项目援助工作。

二、立项依据

《中共中央国务院关于全面推进乡村振兴加快农业农村现代化的意见》、《上海对内开放与合作交流“十四五”规划》、《松江区合作交流“十四五”（2020-2025）专项规划》等。

三、实施主体

松江区人民政府办公室。

四、实施方案

援藏援滇项目援助工作由援版纳项目、援昭通项目、援定日项目 3 个部分组成。其中，援版纳项目、援昭通项目、援定日项目由各援外小组年底统筹上报，资金一次性拨付至对口地区乡村振兴部门，所有项目由对口地区相关责任部门实施，各援外小组对项目推进、资金使用进行日常监管。

五、实施周期

该项目的实施周期为 2025 年 1 月至 2025 年 12 月。

六、年度预算安排

预算资金为 3110 万元。

七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2025 年度)					
项目名称	援藏援滇项目 援助工作	项目性质	其他经常性项目	项目类	其他运转类

					别					
主管部门			上海市松江区人民政府办公室		实施单位			上海市松江区人民政府办公室（本级）		
计划开始日期			2025-01-01		计划完成日期			2025-12-31		
项目资金（元）			项目资金总额		31,100,000.00		年度资金申请总额		31,100,000.00	
			其中：财政资金		31,100,000.00		其中：当年财政拨款		31,100,000.00	
							上年结转资金		0.00	
			其他资金				其他资金		0.00	
项目绩效目标	项目总目标					年度总体目标				
	区委、区政府贯彻市委、市政府关于“两服务、两统一”对口支援工作要求,帮助对口地区巩固拓展脱贫攻坚成果,全面推进乡村振兴。					1、按照有关规定签订携手兴乡村合作协议，明确协议内容和职责，划拨援藏、援滇项目资金，确保援藏、援滇项目援助工作有序开展。 2、加强经费管理与使用，保障援外干部人才各项工作顺利展开				
	一级指标	二级指标	三级指标					年度(/项目)指标值		
绩效指标	成本指标	经济成本指标	援藏干部人才人均工作经费					≤25.00(万元)		
			援滇干部人均工作经费					≤15.00(万元)		
	产出指标	数量指标	共建结对单位数					≥7.00(家)		
			援外干部人才收益数					≥35.00(人)		
			人才培养参训人数					≥100.00(人)		

		质量指标	项目完成率	≥90.00 (%)
			项目调整率	<10.00 (%)
			促进结对县援助工作	促进
		时效指标	援助项目资金拨付率	≥90.00 (%)
			援助项目完成及时性	及时
			援外干部到岗及时性	及时
	效益指标	经济效益指标	促进结对地区共同发展	促进
		社会效益指标	有效提高当地人才干部队伍建设	提高
			促进当地民生事业发展	促进
			提高援外小组队伍建设	提高
		生态效益指标	援外干部后勤保障	充分
			推进援外干部工作	有效
		可持续影响指标	脱贫人口返贫率	≤10.00 (%)
			巩固提升当地生产生活条件	提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	结对县满意度	≥80.00 (%)
			结对县百姓满意度	≥80.00 (%)
			援外干部满意度	≥80.00 (%)
			援派干部挂职单位满意度	≥90.00 (%)

项目经费情况说明 10--门户网站管理

一、项目概述

松江区大数据中心拟于 2025 年 1 月至 2025 年 12 月实施门户网站管理项目，主要实施内容为：门户网站测评费用、网站英日文翻译费、网站普查费、网站视频新闻服务费。

二、立项依据

《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》《国务院办公厅秘书局关于印发政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标的通知》《本市政府网站开办和整合工作规范》《上海市人民政府办公厅关于推进本市政府网站集约化整合工作的通知》。

三、实施主体

松江区大数据中心。

四、实施方案

根据每年上海市办公厅对区门户网站的测评要求，第三方根据要求对区门户网站每个月出具测评报告，确保区门户网站在市级测评中保持优秀水平。门户网站一年英文版，日文版的内容更新的翻译费用。根据国办要求，对区门户网站进行普查，为门户网站提供松视新闻视频和相关松江外媒报道的视频。

五、实施周期

该项目实施周期为 2025 年 1 月至 2025 年 12 月。

六、年度预算安排

预算资金总额约 52.6 万元。。

七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2025 年度)					
项目名称	门户网站管理		项目性质	其他经常性项目	项目类别 其他运转类
主管部门	上海市松江区人民政府办公室		实施单位	上海市松江区大数据中心	
计划开始日期	2025-01-01		计划完成日期	2025-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	526,000.00	年度资金申请总额	526,000.00	
	其中：财政资金	526,000.00	其中：当年财政拨款	526,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
	制定区级门户网站内容建设规划、内容保障协调和信息更新维护督查，为群众提供更多政府公共信息和在线服务。		门户网站测评费用在 2024 年每个月按时给门户网站一份测评报告。网站英日文翻译费在 2024 年完成英文每周 3-4 篇新闻；日文每周 1-2 篇的新闻更新。网站普查费在 2024 年完成每月二次的普查报告。网站视频新闻服务费在 2024 年完成每期松视新闻的转换和更新外媒报道。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值
绩效指标	成本指标	经济成本指标	门户网站管理总成本		≤52.60(万元)
	产出指标	数量指标	门户网站测评数		≥42.00(家)

			网站英日文翻译数费	≤1000.00(元/千字)
			网站普查数	≥24.00(次)
			门户网站视频资源更新次数	≥10.00(次)
		质量指标	综合业务工作人员素质	达标
			英日文翻译质量	好
			综合业务开展完成率	完成
			网站视频资源质量	好
		时效指标	网络问题处理及时性	及时
			网站英日文翻译及时性	及时
			网站视频新闻更新及时性	及时
	效益指标	经济效益指标	门户网站翻译的准确率	=100.00(%)
		社会效益指标	网推新闻知晓率	≥90.00(%)
			网推英日文文章知晓率	≥90.00(%)
		生态效益指标	宣传措施完整性	完整
		可持续影响指标	网络平台知晓率	≥90.00(%)
	满意度指标	服务对象满意度指标	民众满意度	≥90.00(%)

项目经费情况说明 11--网络信息系统运行与维护

一、项目概述

松江区大数据中心拟于 2025 年 1 月至 2025 年 12 月实施网络信息系统运行与维护项目，主要实施内容为：酷维网站错别字监测系统运维，web 应用系统 iGuardV5 防篡改软件运维，网站英文版运维，门户网站智能服务平台、引导式搜索、千人千网三个平台运维，门户网站服务器硬件维护，门户网站升级优化改造运维，松江区政务协同办公平台运维项目，区门户网站和协同办公平台等级保护信息安全测评费。

二、立项依据

《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》《国务院办公厅秘书局关于印发政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标的通知》《本市政府网站开办和整合工作规范》《上海市人民政府办公厅关于推进本市政府网站集约化整合工作的通知》、依据 GB/T 22239-2019《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》安全标准中三级系统的安全保障要求。按照《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007] 43 号）等有关管理规范和技术标准，对未涉及国家秘密的信息系统安全等级保护状况要进行检测评估，系统运营使用单位必须提交由具有等级测评资质的机构出具的等级测评报告。

三、实施主体

松江区大数据中心。

四、实施方案

（1）酷维网站错别字监测系统运维用于网站错别字的监测，从正向查错、反向查错来提高网站的新闻及其他稿件的质量。

（2）web 应用系统 iGuardV5 防篡改软件运维用于全面保护门户网站的静态网页和动态网页。

（3）网站英文版运维用于英文版后台系统的更新和运维。

(4) 门户网站智能服务平台、引导式搜索、千人千网三个平台运维包括：网站群智能服务平台运维用于网站各类数据自动采集指定网站页面内容，对采集的数据进行业务梳理，形成智能知识库；引导式搜索系统用于网站群实现政务领域知识关系的本体关联；提供先进的引导推荐服务，层层引导用户，向用户精准推荐想要的内容，引导用户获得需要信息强相关、弱相关信息。

(5) 门户网站服务器硬件维护用于门户网站服务器升级运维和松江区政府门户网站子站拓展和硬件升级运维。门户网站服务器升级运维主要解决硬件设备老化、磁盘空间不够的问题，申请单独采购服务器及存储用于部署区政府门户网站的相关应用。门户网站子站拓展和硬件升级运维是需要在原有的子站功能模块的基础上，新增网上调查和民意征集模块，各子站均可根据实际需要，选择这些互动板块，以进一步丰富交互形式。

(6) 门户网站升级优化改造运维通过主站的改造实现一区一网，通过整合后台实现全区统一管理；通过部署运维监测平台可有效的管控错链、栏目更新预警等有效管控措施。通过信息公开优化，满足市级信息公开对接要求，改版要求，完成升级优化。

(7) 松江区政务协同办公平台运维项目保障松江区政务办公协同平台在运维期内安全稳定运行，提供人员驻场，完成硬件环境维护、应用软件维护、网络及服务器巡检、数据库备份和其他日常维护。

(8) 大数据中心信息化项目等级保护信息安全测评费用于、协同办公平台、门户网站共 2 个平台等保测评费。

五、实施周期

该项目的实施周期为 2025 年 1 月至 2025 年 12 月。

六、年度预算安排

预算资金总额约 110.73 万元。

七、绩效目标
详见单位的项目绩效目标表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2025 年度)					
项目名称	网络信息系统运行与维护	项目性质	其他经常性项目	项目类别	其他运转类
主管部门	上海市松江区人民政府办公室	实施单位	上海市松江区大数据中心		
计划开始日期	2025-01-01	计划完成日期	2025-12-31		
项目资金（元）	项目资金总额	991,900.00	年度资金申请总额		991,900.00
	其中：财政资金	991,900.00	其中：当年财政拨款		991,900.00
			上年结转资金		0.00
	其他资金		其他资金		0.00
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
	区级门户网站内容建设规划、内容保障协调和信息更新维护督查，为群众提供更多政府公共信息和在线服务。		在 2025 年门户网站信息系统运行与维护项目响应及时率应达到 100%；问题解决及时率应达到 100% ；针对应用系统（如业务系统、办公系统、网站发布系统）等进行渗透性测试，内容包括网站远程扫描、参数过滤漏洞、远程权限控制、敏感信息泄露等；针对资产管理、介质管理、设备管理、监控管理、系统安全管理、恶意代码防范管理、密码管理、变更管理、备份与恢复管理、安全事件处置、应急预案管理进行核查。工作中发现安全风险问题汇总后及时反馈，并及时实施问题整改。		

	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值
绩效指标	成本指标	经济成本指标	网络信息系统运行与维护总成本	≤110.73(万元)
	产出指标	数量指标	门户网站运维次数	≥2.00(次)
			网络及通讯设备维护次数	≥2.00(次)
			渗透性测试次数	≥2.00(次)
			针对网站各类管理核查次数	≥2.00(次)
		质量指标	系统运转率	≥95.00(%)
			门户网站建设(运维)完成率	≥95.00(%)
			运维质量达标率	=100.00(%)
		时效指标	运维及时率	=100.00(%)
			等级保护及时率	=100.00(%)
			问题解决及时率	=100.00(%)
	效益指标	经济效益指标	业务覆盖率	=100.00(%)
		社会效益指标	在线报告率	≥95.00(%)
		可持续影响指标	网络可扩展性	健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用人群满意度	≥90.00(%)

项目经费情况说明 12--编外人员工作经费

一、项目概述

松江区大数据中心拟于 2025 年 1 月至 2025 年 12 月实施编外人员工作经费项目，主要实施内容为两名非编人员的用人经费，包括非编人员工资、餐费、体检费。

二、立项依据

根据实际工作需要，松江区大数据中心现有 2 名非编人员。

三、实施主体

松江区大数据中心。

四、实施方案

我中心的两名非编人员分别在对口支援科和外事交流管理科任职，根据科室领导的安排完成自身岗位的工作。

五、实施周期

该项目实施周期为 2025 年 1 月至 2025 年 12 月。

六、年度预算安排

非编人员工资为 302329 元，餐费为 9600 元，体检费为 0 元，总计 311929 元。

七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2025 年度)					
项目名称	非编人员工作经费		项目性质	其他经常性项目	项目类别 其他运转类
主管部门	上海市松江区人民政府办公室		实施单位	上海市松江区大数据中心	
计划开始日期	2025-01-01		计划完成日期	2025-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额		311,929	年度资金申请总额	311,929.00
	其中：财政资金	311,929	其中：当年财政拨款		311,929.00
			上年结转资金		0.00
	其他资金			其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标	
	解决用人单位人手不足的问题，节约用人成本。			完成所在科室分配的工作任务。	
	一级 指标	二级指 标	三级指标		年度(/项目)指标值
绩效 指标	成本 指标	经济成 本指标	人工总成本		≤31.19(万元)
			人员餐费		≤0.96(万元)
	产出 指标	数量指 标	非编人员数		≤2.00(人)

			就餐非编人员数	≤2.00(人)
			体检人员数	≤0.00(人)
		质量指标	工作完成质量	达标
			工作效率	达标
			餐费使用合理性	合理
		时效指标	工作时效性	按时完成
			餐费补贴及时性	及时
			工资发放及时性	及时
	效益指标	经济效益指标	节省用人成本	节省
	满意度指标	服务对象满意度指标	用人单位满意度	满意